

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราวนอกเขต ท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการงาน	การอนุญาต

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงาน การตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต พ.ศ. 2545
- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน พ.ศ. 2538

### ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- ภายใน 30 วัน (พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544)

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา 364 ถนนสีปศิริ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทร. 0 4435 266 - 7	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

กรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจป้องกันได้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจจัดหางานที่ตั้งสำนักงานฯ ที่นายทะเบียนอนุญาตได้ ผู้รับอนุญาตจัดหางานฯ ประสงค์จะตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่ โดยให้ระบุเหตุแห่งความจำเป็นด้วย

### หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

### ขั้นตอน

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- |  |  |
|--|--|
| 1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร<br>(ระยะเวลา 1 วัน)   | - สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ<br>- สำนักงานจัดหางานจังหวัด |
| 2. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสารและออกหนังสือถึงนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวเพื่อตรวจสอบสถานที่ที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะขอตั้งสำนักงานชั่วคราว และเสนอความเห็น<br>(ระยะเวลา 3 วัน) | - สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ<br>- สำนักงานจัดหางานจังหวัด |
| 3. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราว  |  |

(ระยะเวลา 7 วัน)

---

4. นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงาน  
ชั่วคราวตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว  
/ เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนผู้รับคำขอ

(ระยะเวลา 7 วัน)

**หมายเหตุ :** นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้า  
ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราว

---

---

- สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ  
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

## ขั้นตอน

## หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

5. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์คืนให้นายทะเบียน  
จัดหางานผู้รับคำขอ

(ระยะเวลา 7 วัน)

6. รวบรวมเอกสารหลักฐานและผลการตรวจสอบ/  
เสนอความเห็นนายทะเบียนผู้รับคำขอพิจารณา

(ระยะเวลา 3 วัน)

7. นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา /  
ลงนามในใบอนุญาต

(ระยะเวลา 2 วัน)

8. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับหนังสือแจ้ง  
ผลการอนุญาต/ไม่อนุญาต

- สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

- สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

- สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- คำขอตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต (แบบ จง.14) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว จำนวน 1 ชุด
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราวโดยสังเขป จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายตัวอาคารสำนักงานชั่วคราวทั้งภายในและภายนอก จำนวน 1 ชุด
- ใบอนุญาตจัดหางาน / บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างและตัวแทนจัดหางานจำนวน 1 ชุด
- รูปถ่ายอาคารสำนักงานเดิมทั้งภายในและภายนอก หรือหลักฐานอันแสดงถึงเหตุจำเป็นหรือพฤติการณ์นอกเหนือไม่สามารถป้องกัน หรือคาดการณ์ล่วงหน้า อันทำให้ไม่สามารถใช้สถานที่เดิมได้ (ถ้ามี)

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ (แบบ จง.14) ฉบับละ 10 บาท
- ค่าธรรมเนียม ครั้งละ 400 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ  
โทรศัพท์ 0 2245 6496 หรือ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา

364 ถนนสีปรี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง

จังหวัดนครราชสีมา โทร. 0 4435 266 – 7

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต (แบบ จง.14)